

TO DO LIST kermesse 2023

Date du jour

14/05/2023

DATE	Personne(s) en charge	Items	Commentaires
		TOMBOLA	
24/04/2023	Céline	commander la tombola	reçu le 5 mai
02/05/2023		vérifier les lots	prévu le 30 mai à 18h30
02/05/2023	TOUS	demande de lots supplémentaires	Sylvie se charge de demander les places musées, piscine, parc.... Flyer lots dans la semaine du 9 mai
02/05/2023		Inventaire Lots	petits lot / LOTS TOMBOLA 30 mai 18h30
		Etiquetage des lots Tombola	30 mai à 18h30
	Marie-Liesse	mise sous enveloppe et distribution	semaine du 15 mai
	Marie-Liesse	récupérer les tickets et les sous au fur et à mesure	
	Benoit	tirage au sort des gagnant	le jour de la kermesse à l'entracte. Le tirage sera fait avec excel, pensez à imprimer la liste tirage.
		récupération des lots le jour de la kermesse	2 personnes
		prévoir 2 ou 3 soir dans la semaine du 26 juin	lots à récupérer au plus tard le vendredi 30 juin, prévoir mail le 26 juin pour informer des dates pour retirer les lots.
		KERMESSE	
04/04/2023	Benoit	caméra	Benoit voit avec Legrand.
02/05/2023	Sylvie	Animation spectacle	Ludovic? Plan B
02/05/2023	Céline	sono	Thomas se charge de la sono, voir avec Thomas pour la lumière
25/04/2023	Céline	Animation du soir	Monsieur Canon, le rappeler pour fixer les modalités
02/05/2023	Céline	SACEM	démarche en cours, règlement à faire
02/05/2023	Céline	Affiche Kermesse Appel aux dons	A faire semaine du 8 mai
02/05/2023	Benoit	achat 4000 jetons	-
02/05/2023	Sylvie	Bières	Hyper U, 2 tireuses
02/05/2023	Céline	Affiche Kermesse besoin d'aide	à mettre dans les cahiers le 1 er juin pour un retour au 13 juin. Relance le 9 juin par mail.
02/05/2023	Céline	Affiche Kermesse soirée repas	à mettre dans les cahiers le 1 er juin pour un retour au 13 juin. Relance le 9 juin par mail.
02/05/2023		planning kermesse	à établir prototype de l'an passé fait par Céline
01/04/2023	Céline, Benoit	contacter les scouts SUF	en attente d'une réponse au 12 mai sinon Benoit demande au scout de France Panazol
02/05/2023	Cécile	Programme Kermesse	Cécile rédige le programme de la kermesse, imprime pour diffusion le jour de la kermesse
		Tickets de jeux pendant la Kermesse	faire point stock et acheter

	Céline, Sylvie	BOISSONS Soft	Hyper U, faire la liste des besoins
		Commande Tatouages	oui? Faire le point du stock
		MAQUILLAGE Kermesse	Babychou?
		Faire Plan des stands pour le jour de la Kermesse	
		Faire liste du nombre de personnes à prévoir	
		Définir prix buvette + restauration kermesse	repas 15 euros par adulte et 10 par enfant
		Organisation décoration cour de récréation (ballon, guirlande)	https://www.amazon.fr/Uniquestore-Multicolores-Anniversaire-C%C3%A9r%C3%A9monie-danniversaire/dp/B07SJLMHNW/ref=sr_1_1?_mk_fr_FR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&pf_rd_p=1
		Voir les modalités avec le prestataire repas	contacter le prestataire pour fixer les modalités
02/05/2023	Céline	Demander des poubelles supp. à Limoges métropole ainsi que 1000 gobelets réutilisable	faire demande Limoges Métropole
24/04/2023	Céline	Faire point APMAC	décharger le camion et monter la scène le vend 16 juin à 16h 8 pers avec gants, niveau et cale. 1h30 environ prévoir de sécuriser les abords pour la sortie d'école. Démontage le dimanche 25 juin matin et chargement dans le camion le lundi à 9h prévoir environ 30 min/1h 8 personnes
02/05/2023	Céline	commander la barbe à papa	confiserie foraine
	Sylvie/Fred	manège carré, camion frigo et machine à barbe à papa	Hyper U
02/05/2023		Cadeaux CM2/ULIS carte cadeau cultura	nombre de CM2? Achat à effectuer, attente du nombre par Cécile
01/04/2023	Rozenn	Réservation jeux ludothèque	4 jeux
	Rozenn	Retirer les Jeux à la ludothèque	vendredi
	Rozenn	retour les jeux à la ludothèque	mardi
	Rozenn	Fond de caisse+TPE	soucis avec la banque, nous prévoyons de changer de banque après la kermesse
		Gestion Flux financier pendant la kermesse	Organiser les flux monétaires pour bonne gestion et sécurisation
		Gestion clé USB	Stock clés USB OK
24/04/2023	Céline	Glace Relais D'OR	Monsieur Foucher: congélateur+150 glaces à l'eau OFFERT recontacter avant kermesse
		Affiche à distribuer aux riverains	affiche déjà faite. Faire impression. affiche à faire 3 ou 4 personnes le vendredi 16 juin
		Photos Kermesse date à fixer avec Cécile	prise de photos Benoit avec Marie-Liesse, Prévoir 2h environ
		Choisir prestataire pour impression photo Kermesse	
02/05/2023	Sylvie	Espace Forme = prêt 120 Chaises + 20 tables (6 personnes)	livraison de samedi 24 juin
		Envoi quantités photos finalisées à Photoservice pour livraison le 30/06 max	

	Benoit	transfert et montage film clé USB	à faire pour le 3 et 4 juillet
		Organisation des photos / DVD par élève pour remise le 3 ou 4 juillet	
		Fixer date apéro remerciement+maitresses	commande à faire chez Intermarché Panazol